

# FAQ

## ***Frequently Asked Questions ...***

### ***... und Antworten von A-Z***

Andachten .....	2
Abmeldung von einem Kurs .....	2
Bescheinigungen/Nachweis belegter Kurse.....	2
Bibliothek .....	3
CIU-Studienkonto .....	3
Datenbanken.....	3
Drucken .....	3
Ehepartnerrabatt-Regelung .....	4
Förderverein der AWM e.V. ....	4
Internet-Zugang .....	4
Kopieren .....	4
Kurseinschreibungen.....	5
Mahlzeiten.....	5
Mail-Adressen Mitarbeiter.....	5
Moodle-Zugang.....	5
Postfächer .....	5
Rezeption .....	6
Social Media .....	6
Studierendenausweis .....	6
Verlängerung beantragen.....	6
Was gibt es wo? .....	7

## Andachten

In der Regel findet an jedem Kurstag von **10.00-10.30 Uhr** eine Andacht statt. Sie soll eine Zeit der Begegnung mit Gott und untereinander sein, in der auch Erfahrungen aus Mission und Gemeinde zur Sprache kommen. Daneben ist diese Zeit eine Plattform, um wichtige und aktuelle Informationen zum Studium oder internen Abläufen der AWM weiterzugeben.

**Wer Anregungen zur Gestaltung hat oder sich gerne in der instrumentalen Begleitung der Lieder einbringen möchte, ist herzlich willkommen!** Es stehen Gitarre, Banjo, Cajón und Klavier zur Verfügung.

## Abmeldung von einem Kurs

Wenn ihr euch während des Vorlesungszeitraums von einem Kurs abmelden wollt, schreibt bitte, nach Rücksprache mit dem/der Studienberater/in, eine E-Mail an: [course-registration@awm-korntal.eu](mailto:course-registration@awm-korntal.eu)

Für die anteilige Erstattung der Studiengebühren gelten folgende Regelungen:

### Abmeldung bis 4 Wochen vor der Präsenzphase:

- Es fallen keine Kosten an.

### Abmeldung danach bis 1 Tag vor der Präsenzphase:

- Stornierungsgebühr von 25% (plus Einschreibegebühr und ggf. Onlinegebühr).

### Abmeldung am 1. Präsenztag und danach:

- Keine Erstattung bzw. volle Berechnung.

Bis zu diesem Zeitpunkt wird der Kurs auf dem endgültigen Zeugnis als „Withdraw“ geführt. Dies wirkt sich **nicht** auf den Notendurchschnitt aus!

**Bitte beachten:** Die anteilige Rückerstattung bezieht sich nur auf die Kursgebühren, nicht auf die Einschreibegebühr!

### Abmeldung nach Beginn der 12. Vorlesungseinheit laut Stundenplan:

Der Kurs wird mit „F“ (=Fail) bewertet und wirkt sich negativ auf den Notendurchschnitt aus. Durch eine erfolgreiche Wiederholung desselben Kurses, mit erneuter Bezahlung aller Gebühren, kann diese Bewertung neutralisiert werden.

Wenn ihr euch von einer einzelnen Vorlesungseinheit abmelden möchtet, wendet euch bitte (mit Kopie an den/die entsprechende/n Dozierende/n) an eure/n Studienberater/in. Von Mahlzeiten/Übernachtungen meldet ihr euch in diesem Fall selbst direkt an der Rezeption ab.

## Bescheinigungen/Nachweis belegter Kurse

**Immatrikulationsbescheinigungen** können bei Anne-Kathrin Debus beantragt werden: [adebus@awm-korntal.eu](mailto:adebus@awm-korntal.eu). Sie gelten für **ein Studienjahr**. Neue Studierende erhalten diese Bescheinigung erst dann, wenn sie zum ersten Kurs anwesend sind!

Aktuelle **Nachweise über belegte Kurse** können jederzeit über das CIU-Studienkonto eingesehen, als PDF heruntergeladen oder auch direkt ausgedruckt werden. Näheres unter dem Stichwort „CIU-Studienkonto“.

## Bibliothek



Die Bibliothek ist täglich rund um die Uhr **geöffnet**, das **Bibliotheksbüro in der Regel werktags vor- und nachmittags besetzt**. Voraussetzung für die Nutzung der Bibliothek, einschließlich der Kursliteratur, ist die Teilnahme an einer Bibliotheksführung. Diese findet in Kurswochen montags um 14.10 Uhr statt.

**Wichtig: Nur ordnungsgemäß entlehene Medien dürfen die Bibliothek verlassen!**

Infos zur Nutzung der Bibliothek und der Datenbanken gibt es auch in der Moodle Lounge

→ [biblio@awm-korntal.eu](mailto:biblio@awm-korntal.eu) / Tel. 0711/83965-231

→ Heike Patulla (Bibliotheksleitung): [hpatulla@awm-korntal.eu](mailto:hpatulla@awm-korntal.eu)

## CIU-Studienkonto

Auf folgendem Weg gelangt ihr zu Infos auf eurem CIU-Studienkonto (Kurse, Noten sowie die CIU-Datenbanken):

- <https://my.ciu.edu>
- Username und Passwort eingeben (erhältlich bei Heike Patulla: [hpatulla@awm-korntal.eu](mailto:hpatulla@awm-korntal.eu))
- Den Reiter „Academics“ anklicken und entweder:
  - „My Grade Report“ (für die Noten des laufenden akademischen Jahres) im Kästchen „Term“ oder
  - „My Unofficial Transcript“ anklicken (hier erscheinen alle bisher belegten Kurse mit Noten).

→ weitere Infos zur **myCIU-Website** findet ihr in der **Moodle Lounge**

## Datenbanken

Unsere Studierenden erhalten Zugriff auf die Online-Datenbanken von CIU. Die Zugangsdaten werden vor dem ersten Kurs per E-Mail verschickt bzw. können bei unserer Bibliothekarin Heike Patulla angefordert werden: [hpatulla@awm-korntal.eu](mailto:hpatulla@awm-korntal.eu) Für die Nutzung der Datenbanken ist sie ebenfalls die Ansprechpartnerin.

## Drucken



Ihr könnt im **WLAN-Studenten-Netzwerk** über den eigenen Laptop am **Multifunktionsgerät der Bibliothek** ausdrucken.

An der Magnetwand beim Kopierer findet ihr eine Anleitung. Bitte hängt diese Anleitung nach Gebrauch wieder an diesen Platz zurück!

**Was tun, wenn etwas nicht funktioniert:** Bitte einen Zettel mit Namen, Datum und möglichst genauer Beschreibung des Problems in der Rezeption abgeben. Wir können nur auf schriftliche Meldungen reagieren, weil wir sie an unsere Computer-Firma schriftlich weitergeben.

**Wo unser Service endet:** Bei eurem Laptop bzw. kurz davor! Unsere EDV-Firma ist für unser Netzwerk zuständig und kann nur Fehler beheben, die auch dort im Netz liegen. Probleme mit euren eigenen Laptops müsst ihr selbst bzw. untereinander lösen.

## Ehepartnerrabatt-Regelung

Pro regulär belegtem Kurs eines Ehepartners erhält der andere Ehepartner 20% Rabatt auf die Kursgebühr, wenn beide Kurse im selben Studienjahr belegt werden. Gilt nur auf Bachelor- und Masterebene! Der Rabatt muss auf dem Einschreibeschein beantragt werden.

## Förderverein der AWM e.V.

Seid ihr begeistert von der AWM? Dann werdet doch Mitglied im Förderverein! Allgemeine Infos dazu könnt ihr an der Rezeption erhalten. Es gibt auch einen Flyer mit allen Informationen.

→ [rezeption@awm-korntal.eu](mailto:rezeption@awm-korntal.eu)

→ [https://www.awm-korntal.eu/page/awm\\_foerderverein.html](https://www.awm-korntal.eu/page/awm_foerderverein.html)

Jedes Jahr werden an mehrere Studierende kleinere Stipendien vergeben. Wer und wie man sich bewerben kann, findet ihr unter [Stipendien](#).

## Internet-Zugang



In der Bibliothek stehen Computer mit Internet-Zugang zur Verfügung. Außerdem könnt ihr mit dem eigenen Laptop per LAN-Kabel oder über unser WLAN-Netz ins Internet. Das Passwort gibt es an der Rezeption.

→ [rezeption@awm-korntal.eu](mailto:rezeption@awm-korntal.eu)

## Kopieren

Kopien, Scans oder Ausdrücke mit dem eigenen Laptop könnt ihr mit dem Multifunktionsgerät der Bibliothek machen. Die Preise hängen in der Bibliothek aus – bitte bar in die Kasse am Multifunktionsgerät bezahlen.

## Kurseinschreibungen

Einschreibungen erfolgen **ausschließlich über unsere Webseite über den grünen Anmeldebutton** auf der jeweiligen Kursseite.

Dort findet ihr neben allgemeinen Informationen zum Kurs auch eine Angabe zum **Einschreibeschluss**. Achtung: Das Einschreibeverfahren funktioniert nur, wenn ihr eingeloggt seid!

→ <https://awm-korntal.eu/courses/AWM.html>

## Mahlzeiten

Am **ersten Kurstag** kann bis zum Mittagessen die **Teilnahme an den einzelnen Mahlzeiten** umgebucht werden. Danach ist eine Änderung aus organisatorischen Gründen nicht mehr möglich! Wir danken für euer Verständnis!

→ [rezeption@awm-korntal.eu](mailto:rezeption@awm-korntal.eu)

## Mail-Adressen Mitarbeiter

Die Adressen setzen sich wie folgt zusammen: Der erste Buchstabe des Vornamens wird vor den Familiennamen gesetzt, dann folgt „@awm-korntal.eu“

**Beispiel:** „[msailer@awm-korntal.eu](mailto:msailer@awm-korntal.eu)“ kommt zustande aus dem „M“ von Melissa, zusammen mit ihrem Nachnamen „Sailer“ und @awm-korntal.eu

Alle Gastdozierenden, die einzelne Kurse unterrichten, sind über die im Moodle-Kursraum genannten E-Mail-Adressen zu erreichen!

## Moodle-Zugang

Die meisten Kurse werden mit E-Learning-Elementen auf der Moodle-Plattform ergänzt und können über einen persönlichen Moodle-Zugang erreicht werden.

Euren persönlichen Moodle-Zugang erhaltet ihr automatisch per E-Mail nach der ersten Online-Kursanmeldung für einen Moodle-Kurs. Die Kurse werden spätestens sechs Wochen vor dem Kursstart in Korntal auf Moodle freigeschaltet. Dieser Zugang bleibt für weitere Moodle-Kurse gültig.

→ [moodle-support@awm-korntal.eu](mailto:moodle-support@awm-korntal.eu) (Hier kann man bei Problemen mit Moodle Hilfe anfordern)

→ <https://moodle.awm-korntal.eu> (dies ist die AWM-Moodle-Startseite)

## Postfächer

Auf der Rezeptionsebene gibt es Postfächer – geordnet von A–Z **für eure persönliche Post**. Bitte schaut regelmäßig hinein!

Die **Mitarbeiter und Dozenten** haben ihre Postfächer ebenfalls auf der Rezeptionsebene.

## Rezeption

Die Rezeption ist in der Regel zu folgenden Zeiten besetzt:

<b>Mo. bis Fr.</b>	8.30 – 13.00 Uhr 13.30 – 16.00 Uhr
<b>Sa.</b>	10.00 – 18.00 Uhr (nur an Kurstagen)

Ansonsten könnt ihr die Rezeption natürlich auch per E-Mail oder Telefon kontaktieren:

→ **Tel.: 0711-83965-0**  
→ [rezeption@awm-korntal.eu](mailto:rezeption@awm-korntal.eu)

## Social Media

Auch die AWM ist hier zu finden! Schaut einfach rein, teilt, kommentiert ...

→ <https://de-de.facebook.com/pages/Akademie-für-Weltmission/154887884542149>  
→ <https://www.youtube.com/channel/UCAaKZ6tWyDgJi04nSAw1SdQ>  
→ Instagram: @awmkorntal



## Studierendenausweis

Der Ausweis kann bei Anne-Kathrin Debus beantragt werden:  
[adebus@awm-korntal.eu](mailto:adebus@awm-korntal.eu). Er ist für *ein Kalenderjahr* gültig.



## Verlängerung beantragen

- Dozierende dürfen nach ihrem Ermessen Verlängerungen gewähren, solange sie das Datum ihrer Notenabgabe dadurch nicht überschreiten (vier Wochen nach Ende der Nacharbeitsphase (Phase 3)). Damit kann eine Verlängerung mit einer Begründung und einem Vorschlag für ein neues Abgabedatum innerhalb dieser vier Wochen direkt bei den Dozierenden beantragt werden. Der Antrag auf Verlängerung mit Begründung und einem Vorschlag für ein neues Abgabedatum sollte mit den Dozierenden per E-Mail oder via Moodle-Kursraum kommuniziert werden.
- Jede Bitte um Verlängerung, die über das Datum der Notenabgabe hinausgeht, muss vom Studierenden direkt per E-Mail an den/die jeweilige Studienberater/in gerichtet werden mit einer Kopie an den/die Dozierende/n. Die Anfrage muss eine kurze plausible Begründung enthalten und einen ultimativen neuen Abgabetermin, den der/die Studierende selbst vorschlägt.

## Was gibt es wo?

Was	Bei wem	Kontakt
Academic Petitions	Jeweilige/r Studienberater/in	
Antrag auf Studienabschluss	Carolin Lepter	<a href="mailto:clepter@awm-korntal.eu">clepter@awm-korntal.eu</a>
An/Abmeldung zu Mahlzeiten	Rezeption	<a href="mailto:rezeption@awm-korntal.eu">rezeption@awm-korntal.eu</a>
Bescheinigungen (Immatrikulation)	Anne-Kathrin Debus	<a href="mailto:adebus@awm-korntal.eu">adebus@awm-korntal.eu</a>
Bibliothek, Datenbanken	Heike Patulla	<a href="mailto:hpatulla@awm-korntal.eu">hpatulla@awm-korntal.eu</a>
Buchhaltung	Ute Fingerle	<a href="mailto:ufingerle@awm-korntal.eu">ufingerle@awm-korntal.eu</a>
Förderverein der AWM e.V.	Ute Fingerle	<a href="mailto:ufingerle@awm-korntal.eu">ufingerle@awm-korntal.eu</a>
Immatrikulationsbescheinigungen	Anne-Kathrin Debus	<a href="mailto:adebus@awm-korntal.eu">adebus@awm-korntal.eu</a>
Interessentenberatung Bachelor-ebene	Melissa Sailer	<a href="mailto:msailer@awm-korntal.eu">msailer@awm-korntal.eu</a>
Interessentenberatung Masterstudien	Carolin Lepter, Magnus Großmann	<a href="mailto:clepter@awm-korntal.eu">clepter@awm-korntal.eu</a> <a href="mailto:mgrossmann@awm-korntal.eu">mgrossmann@awm-korntal.eu</a>
Interessentenberatung Promotionsstudien	Joachim Pomrehn	<a href="mailto:jpomrehn@awm-korntal.eu">jpomrehn@awm-korntal.eu</a>
IT, Moodle	Oliver Karle	<a href="mailto:okarle@awm-korntal.eu">okarle@awm-korntal.eu</a>
myCIU-Zugangsdaten	Heike Patulla	<a href="mailto:hpatulla@awm-korntal.eu">hpatulla@awm-korntal.eu</a>
Modulhandbuch	Melissa Sailer	<a href="mailto:msailer@awm-korntal.eu">msailer@awm-korntal.eu</a>
Notenverwaltung	Anne-Kathrin Debus	<a href="mailto:adebus@awm-korntal.eu">adebus@awm-korntal.eu</a>
Praxisprojekte	Carolin Lepter, Magnus Großmann	<a href="mailto:clepter@awm-korntal.eu">clepter@awm-korntal.eu</a> <a href="mailto:mgrossmann@awm-korntal.eu">mgrossmann@awm-korntal.eu</a>
Rechnungen für Mahlzeiten/Übernachtungen	Rezeption	<a href="mailto:rezeption@awm-korntal.eu">rezeption@awm-korntal.eu</a>
Rechnungen für Kurse/Studiengebühren	Anne-Kathrin Debus	<a href="mailto:adebus@awm-korntal.eu">adebus@awm-korntal.eu</a>
Studienberatung ICL	Carolin Lepter	<a href="mailto:clepter@awm-korntal.eu">clepter@awm-korntal.eu</a>
Studienberatung ICS	Magnus Großmann	<a href="mailto:mgrossmann@awm-korntal.eu">mgrossmann@awm-korntal.eu</a>
Studienberatung CTH	Elmar Spohn	<a href="mailto:espohn@awm-korntal.eu">espohn@awm-korntal.eu</a>
Studienberatung CAS/NDSS/Gasth.	Melissa Sailer	<a href="mailto:msailer@awm-korntal.eu">msailer@awm-korntal.eu</a>
Studierendenausweise	Anne-Kathrin Debus	<a href="mailto:adebus@awm-korntal.eu">adebus@awm-korntal.eu</a>
Thesis (Abschlussarbeit)	Elmar Spohn	<a href="mailto:espohn@awm-korntal.eu">espohn@awm-korntal.eu</a>
Übernachtungen	Rezeption	<a href="mailto:rezeption@awm-korntal.eu">rezeption@awm-korntal.eu</a>
Zulassungsarbeit und Kolloquium	Elmar Spohn	<a href="mailto:espohn@awm-korntal.eu">espohn@awm-korntal.eu</a>

**Gott führe uns freundlich durch die Zeiten,  
vor allem aber führe er uns zu sich.**

*Dietrich Bonhoeffer*